

Weiterleitung von Vereinbarungen des Mitarbeitendenjahresgesprächs

An

das Personalreferat

das Organisationsreferat

die Leitung des Referats

die Leitung der Abteilung des Büros des/der

Im Mitarbeitendenjahresgespräch zwischen

und am wurde einvernehmlich

vereinbart, folgende Vereinbarung(en) weiterzuleiten:

Wir bitten gemeinsam

um Kenntnisnahme

um weitere Veranlassung

um Abstimmung und Kontaktaufnahme mit

München, den

.....
Unterschrift der Mitarbeiterin / des Mitarbeiters

.....
Unterschrift der / des Vorgesetzten